

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice,
okres Břeclav**

Platnost: od 1. 9. 2018

Vypracovala: Gabriela Nebenführová

Obsah

1	Identifikace školní družiny	3
1.1	Provoz školní družiny:.....	3
1.2	Platnost dokumentu	3
2	Obecná charakteristika školní družiny	4
2.1	Charakteristika jednotlivých oddělení	4
2.2	Podmínky pro vzdělání	4
2.2.1	Řízená činnost	5
2.2.2	Spontánní činnost	5
2.2.3	Pravidla přijetí žáků do ŠD	5
3	Provoz a vnitřní režim družiny	6
3.1	Přihlašování a odhlašování žáků ve školní družině	6
3.2	Příchod žáka do školní družiny	6
3.3	Uvolňování žáků ze školní družiny	6
3.4	Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny	6
3.5	Provozní doba.....	6
4	Práva a povinnosti účastníků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky 7	
4.1	Práva žáků:.....	7
4.2	Povinnosti žáků:.....	7
4.3	Práva zákonných zástupců:	7
4.4	Povinnosti zákonných zástupců:.....	7
4.5	Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky.....	7
4.6	Cílem zájmového vzdělávání ve školní družině je zabezpečit kvalitní výchovu dětí v době mimo vyučování	8
4.6.1	Kompetence učení.....	8
4.6.2	Kompetence řešení problémů.....	8
4.6.3	Kompetence komunikativní.....	8
4.6.4	Kompetence sociální.....	8
4.6.5	Kompetence občanské	8
4.6.6	Kompetence pracovní	8
4.6.7	Kompetence trávení volného času	9
5	Celoroční plán školní družiny na rok 2018 - 2019	10
6	Souhlas – fotografie, videozáznamy apod. dětí	12
7	Žádost o uvolnění dítěte ze školní družiny	14

1 Identifikace školní družiny

Adresa: Školní družina při Základní škole a Mateřské škole Dolní Dunajovice, okres Břeclav, Lipová 392, 691 85 Dolní Dunajovice

Zřizovatel: Obec Dolní Dunajovice

Ředitel školy: Mgr. Vladimír Mikel

Vychovatelky: Gabriela Nebenführová, Mgr. Dana Svobodová, Lenka Dačová

1.1 Provoz školní družiny:

Ranní provoz: 7:00 – 7:30 hod.

Odpolední provoz: 11:20 – 16:00 hod., Perná 11:20 – 15:30 hod.

Vyzvedávání dětí po obědě: 12:00 – 13:00 hod.

Vyzvedávání dětí odpoledne: 15:00 – 16:00 hod.

1. a 2. ODDĚLENÍ

ZŠ a MŠ, Lipová, Dolní Dunajovice 69185

Tel:

Mail: nebenfuhrovag@zs-dd.cz, svobodovad@zs-dd.cz

3. ODDĚLENÍ

Školní družina Perná

Perná 88

Mail: dacoval@zs-dd.cz

1.2 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2018 **DO** 31. 8. 2019

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 27. 8. 2018

.....
ředitel školy

Mgr. Vladimír Mikel, v. r.

.....
Razítko školy

2 Obecná charakteristika školní družiny

Školní družina je součástí Základní školy a Mateřské školy Dolní Dunajovice, okres Břeclav. Dolní Dunajovice - budova je vzdálena cca 250 m od základní školy, kde se v přízemí nachází školní jídelna a v prvním patře je zřízena školní družina. U budovy je k dispozici oplocený pozemek s dětským hřištěm. Stanovená kapacita je 45 žáků. Žáci, jsou rozděleny do 2 oddělení, pracují zde 2 vychovatelky.

3. oddělení je na odloučeném pracovišti v Perné. ŠD je umístěna v budově Mateřské školy Perná v přízemí společně s první a druhou třídou a školní jídelnou. U budovy se nachází zahrada a hřiště. Budova leží v těsné blízkosti Pálavských vrchů, což umožňuje vycházky do přírody a sportování.

2.1 Charakteristika jednotlivých oddělení

- Do ŠD jsou přijímáni žáci I. stupně základní školy.
- Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. třídy. Žáci vyšších ročníků jsou přijímáni do naplnění kapacity.
- ŠD má tři oddělení:
 1. odd. ŠD v Dolních Dunajovicích navštěvují žáci 2. - 3. třídy.
 2. odd. ŠD v Dolních Dunajovicích navštěvují žáci 1. třídy.
 3. odd. ŠD v Perné navštěvují žáci 1. – 3. třídy.
- Vychovatelky volí formy práce a metody dle věku a individuálních potřeb dětí v souladu se školním vzdělávacím plánem a plánem činností.

2.2 Podmínky pro vzdělání

Ve školní družině si žáci odkládají věci do šatny.

V každém oddělení je omyvatelná podlahová krytina, kterou z části zakrývá koberec. ŠD je vybavena nábytkem, který je přizpůsobený výšce i potřebám dětí. Ve třídách je dostatečný výběr hraček, pomůcek i materiálu dostupné žákům dle jejich vlastního výběru, je průběžně obnovován a doplňován pedagogy.

Naše družina využívá i venkovní prostory mimo areál školy, zejména dětská hřiště v obci. V budově ZŠ je k dispozici vybavená tělocvična. Program činností venku je aktuálně přizpůsobován počasí a kvalitě ovzduší.

Školní družina realizuje pravidelnou zájmovou činnost, spontánní aktivity, tělovýchovné, sportovní a rekreační činnosti. Přípravu na vyučování ve formě didaktických her. Vzdělávací program ŠD upřednostňuje jiné formy a metody práce, na které škola nemá dostatek časových dotací a možností. Vychází z pedagogiky volného času a to z požadavků zajímavosti, dobrovolnosti, zájmovosti, citlivosti a seberealizace. Činnosti volíme tak, aby všechny děti byly přiměřeně úspěšné. Zabýváme se praktickými činnostmi, rozhovory, besedami, soutěžemi a pravidelným pobyttem venku.

Při hodnocení dětí převládá kladné hodnocení žáků, a to jednotlivců i celé skupiny. Hodnotíme pochvalou do deníčku, udělováním diplomů, popřípadě drobných cen. Oceňujeme pěkné chování, ohleduplnost k ostatním, aktivitu, snahu a spolupráci v kolektivu. Využíváme řízenou a spontánní činnost.

PODMÍNKY PRO VZDĚLÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Účastníci zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami jsou individuálně integrováni do oddělení školní družiny s využitím speciálních pedagogických postupů. Vychovatelka družiny úzce spolupracuje s ŠPP, PPP, SPC, případně jinými poradenskými zařízeními.

Cíle: děti se speciálními vzdělávacími potřebami začleňujeme do aktivit ŠD v nejvyšší možné míře.

Se specifickými činnostmi s cílem reedukace žáka, činnosti respektující žáka, (činnosti shodné na úrovni žáka). Podpůrná opatření k začlenění do činnosti za pomoci asistenta pedagoga, speciálních pomůcek a individuální péče.

PODMÍNKY PRO VZDĚLÁNÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

Rozvoj žáků je zajištěn vytvářením podmínek k rozvíjení jejich nadání zabezpečením dostatku studijního materiálu, k přístupu k internetu, vytváření podnětného prostředí k rozvoji k jejich tvořivosti.

2.2.1 Řízená činnost

Provozuje se v odpolední družině při klidové a odpočinkové činnosti, která je vedena vychovatelem. Zahrnuje pravidelnou činnost dle programu ŠVP ŠD v jednotlivých oddělení.

2.2.2 Spontánní činnost

Je využita hlavně v ranní družině, koncové družině, při pobytu venku a klidových aktivitách. Spontánní činnost je praktikována za dozoru vychovatele. Děti se mohou sami rozhodnout o své činnosti a vychovatel je jen jako dozor a poradce.

2.2.3 Pravidla přijetí žáků do ŠD

- O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné přihlášky – zápisního lístku. (lze -vyzvednout u vychovatelky ve ŠD, popř. vytisknout z internetových stránek školy).
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny písemně sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- Odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce ŠD písemně.
- Jakoukoli změnu, sdělí rodiče písemně do sešitu ŠD, popř. osobně.
- Přihlašování a odhlašování ze ŠD je prováděno na základě písemných přihlášek a odhlášení rodičů žáka.
- Vyloučit lze žáka na základě dlouhodobého porušování školního řádu a ohrožování zdraví a bezpečí ostatních žáků na základě rozhodnutí ředitele.

3 Provoz a vnitřní režim družiny

3.1 Přihlašování a odhlašování žáků ve školní družině

Žáky do školní družiny přihlašují rodiče nebo zákonní zástupci vyplněním přihlášky - zápisního lístku. Odhlásit žáka ze ŠD lze na konci měsíce, písemnou formou s uvedením jména žáka, data odhlášky a podpis zákonného zástupce. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Všichni žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s obsahem školního řádu a poučeni o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní družině. V případě že žák tento řád soustavně porušuje, ohrožuje svým jednáním zdraví spolužáků i svoje, neplní soustavně své povinnosti, dá vychovatelka podnět ke svolání výchovné komise za účasti třídní učitelky, vedení školy, výchovné poradkyně a rodičů. Pokud nedojde k nápravě je v pravomoci ředitele školy vyloučit dotyčného žáka z docházky do školní družiny.

3.2 Příchod žáka do školní družiny

Ráno přichází žáci do ŠD za doprovodu rodičů, zákonných zástupců nebo sami. Za žáky, kteří se do družiny nedostaví, vychovatelka nenese odpovědnost. Po vyučování si vychovatelky vyzvednou žáky u třídních učitelů. Po té odcházejí na oběd a následně do svých oddělení.

3.3 Uvolňování žáků ze školní družiny

Žáci jsou uvolňováni ze ŠD podle odchodu zapsané na přihláškách. Jinak pouze po předložení písemného vyzvání rodiči. Nelze žáka pustit po telefonické domluvě.

3.4 Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Při nevyzvednutí žáka do 16:00 hod. (15:30 hod. v Perné)- vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný postupuje takto: informuje ředitele školy, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě (OSPOD), požádá pomoc policii ČR.

3.5 Provozní doba

pondělí až pátek od 7:00 – 7:30 hod., 11:20 – 16:00 hod. (11:20 – 15:30 hod – Perná)

vyzvedávání dětí po obědě od 13:00 – 14:00hod

Od 14:00 – 15:00 probíhá hlavní výchovně-vzdělávací činnost – není vhodné v této době děti ze ŠD vyzvedávat.

Odpolední vyzvedávání dětí od 15:00 – 16:00 hod

4 Práva a povinnosti účastníků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

4.1 Práva žáků:

Žáci docházející do školní družiny, mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupně vývoje, vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

4.2 Povinnosti žáků:

Žáci dochází do školní družiny a dodržují pravidla kulturního chování. Žáci se nesmí dopouštět hrubého chování, šikany a rasismu. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti. Žák bez vědomí vychovatelky nesmí sám opustit družinu ani prostor, kde právě činnost probíhá. Ve školní družině je žák seznámen se školním řádem, a řádem školní družiny, který je vyvěšen v každém oddělení ŠD. Odejde - li žák bez dovolení vychovatelky ze ŠD dopouští se hrubého porušení řádu školní družiny. Oznamovací povinnost je důležitá vzhledem k odpovědnosti školní družiny za jejich bezpečnost po dobu pobytu ve ŠD. Žáci dbají, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování hraček, her, nábytku a jiného zařízení ve školní družině. Jakékoli poškození zařízení školy, majetku spolužáků ihned hlásí vychovatelce. Vzniklou škodu jsou povinni uhradit.

4.3 Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vychovatelky jednotlivých oddělení, vedoucí zařízení nebo na ředitele školy. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit vychovatelce změnu adresy bydliště a změnu telefonního čísla.

4.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu v uvedeném na přihlášce.

Zákonný zástupce je povinen dokládat nepřítomnost žáka při pravidelné docházce do školní družiny. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

4.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

4.6 Cílem zájmového vzdělávání ve školní družině je zabezpečit kvalitní výchovu dětí v době mimo vyučování

Snažíme se obohatit denní program dětí o atraktivní, zájmové, pohybové a odpočinkové činnosti. Připravit různorodý a zajímavý program a vychovávat děti k smysluplnému využití volného času.

Cílem ŠD je umožnit žákům se odreagovat a uvolnit, rozvíjet fantazii a dovednosti. Rozvíjet týmovou spolupráci, ocenit práci vlastní i druhých. Vštěpovat žákům návyky slušného chování a pomoc druhým. Navozovat pozitivní vztah k přírodě, k životnímu prostředí a k sociálnímu soužití. Zabezpečit pocit bezpečí, klidu a harmonického prostředí. Vést žáky k otevřené a slušné komunikaci mezi žáky a mezi žákem a dospělým. Rozvíjení pohybových schopností a zdokonalování dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky. Vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základ zdravého životního stylu. Odbourávání násilí, šikany, agresivity a stresu. Poznávání světových, evropských kulturních tradic a hodnot. Získávání osobní samostatnosti a schopnost se projevit jako svobodná osobnost. Cílem výchovně vzdělávacího procesu jsou také klíčové kompetence, které se snažíme podporovat a rozvíjet.

4.6.1 Kompetence učení

Žáci se učí s chutí, započatou práci se snaží dokončit. Kriticky hodnotí své výkony, klade si otázky a hledá na ně odpovědi.

4.6.2 Kompetence řešení problémů

Žák se snaží řešit problémy, na které stačí, které jsou pro něj známé. Náročnější problémy řeší s pomocí dospělého. Hledá různé řešení a využívá dosavadní zkušenosti a fantazii.

4.6.3 Kompetence komunikativní

Žák se snaží zapojovat do komunikace, respektuje názor druhých, dokáže vyjádřit svůj názor. Využívá osvojené základy slušného chování a snaží se rozpoznávat vhodné a nevhodné chování. Žák komunikuje bez ostychu s dospělými i vrstevníky.

4.6.4 Kompetence sociální

Žák se učí plánovat, organizovat a hodnotit, rozpozná vhodné a nevhodné chování, respektuje dohodnutá pravidla, dokáže přijmout kompromis a prosadit se. Žák je schopen respektovat druhé, je solidární a tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

4.6.5 Kompetence občanské

Žák chápe své povinnosti, uvědomuje si svá práva a práva jiných. Vnímá nespravedlivost, šikany, agresivitu a dovede se bránit. Dbá na osobní zdraví a bezpečí své i druhých.

4.6.6 Kompetence pracovní

Žák si váží práce své i spolužáků, dodržuje pořádek na pracovním místě, dbá bezpečnosti práce, snaží se být ohleduplný k přírodě.

4.6.7 Kompetence trávení volného času

Žák umí účelně trávit svůj volný čas, rozvíjí své zájmy v organizovaných či individuálních činnostech, umí odmítnout nevhodné nabídky k trávení volného času.

PŘÍLOHY

5 Celoroční plán školní družiny na rok 2018 - 2019

ZÁŘÍ

My všichni jsme kamarádi
Naše okolí
Možná nebezpečí kolem nás
22. 9. den bez aut

ŘÍJEN

Barevný podzim a stěhovaví ptáci
Olympiáda v míčových hrách
20. 10. Den stromů
Halloween, tvorba strašidel

LISTOPAD

Turnaj v pexesu
Barevné listí kolem nás
11. 11. Svatomartinský den
21. 11. Den pozdravů

PROSINEC

6. 12. Mikuláš
Pečení vánočního cukroví
Kouzlo Vánoc u nás i ve světě
Vánoční posezení u stromečku

LEDEN

ŠD hledá talent
6. 1. Tři králové
Příroda v zimě
Ledové kreslení

ÚNOR

Masopust a tradice
Turnaj v Člověče, nezlob se
Vitamíny a naše zdraví
Zimní olympiáda v biatlonu

BŘEZEN

Knížka je kamarád

Pozorování klíčení semínek

Výroba záložek

22. 3. Den vody, (jak je voda důležitá)

DUBEN

21. 4. Velikonoce a tradice

22. 4. Den Země

Umím pomoci (tel. čísla)

Jarní květiny

KVĚTEN

Sportuji pro radost

12. 5. Den matek

Malování na chodník

Vycházka do okolí

ČERVEN

1. 6. MDD Venkovní hry

Fotbalový turnaj

16. 6. Den otců

Hurá prázdniny

6 Souhlas – fotografie, videozáznamy apod. dětí

Informace o zpracování osobních údajů

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, okres Břeclav (dále jen „škola“ nebo „správce“) jako správce zpracovává osobní údaje. Při zpracování Vašich osobních údajů a údajů Vašich dětí škola dodržuje **zásady zpracování osobních údajů** (dále jen „zásady“), které jsou dostupné na internetových stránkách školy, případně na vyžádání přímo ve škole.

Souhlas se zpracováním osobních údajů zákonných zástupců a nezletilých žáků

V průběhu školního roku škola pořádá množství školních i mimoškolních akcí a pro děti připravuje různorodý program s učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky (exkurze, sportovní dny, akce školy, atp.). Při těchto akcích, či při běžné činnosti školy může pořizovat fotografické či audio nebo video záznamy zachycující podobu žáků, případně i zákonných zástupců při účasti na akcích pořádaných školou. Níže Vás škola žádá o vyjádření souhlasu či nesouhlasu se zpracováním Vašich osobních údajů a údajů Vašeho dítěte (fotografický, audio či video záznam) správcem. Tyto záznamy (fotografie a videa Vašich dětí) Vám při souhlasu s jejich pořizováním mohou být poskytnuty Vámi zvoleným způsobem. Zaškrtněte prosím Vámi udělovaný souhlas v požadovaném rozsahu (u každého zpracování prosím zaškrtněte, zda s ním souhlasíte či nikoliv).

Souhlasím/nesouhlasím*

- ✓ s **pořizováním a uchováním fotografických, audio či video záznamů** zachycujících podobu našeho dítěte a nás a s jejich **zveřejňováním na internetových stránkách školy, sociálních sítích a v dalších elektronických či tištěných materiálech včetně výroční zprávy školy nebo obecního zpravodaje obce Dolní Dunajovice** za účelem propagace školy.
Souhlas uděluji na dobu neurčitou.

Souhlasím/nesouhlasím*

- ✓ s **pořizováním a uchováním fotografických, audio či video záznamů** zachycujících podobu našeho dítěte a nás za účelem propagace školy a s jejich **zveřejňováním způsobem s omezeným přístupem**, konkrétně na nástěnkách ve škole, ve třídách a jinde v areálu školy, na školním table, případně na internetovém sdíleném úložišti při zabezpečení heslem a poskytnutí přístupových údajů pouze nám a dalším zákonným zástupcům dětí.
Souhlas uděluji na dobu neurčitou.

Souhlasím/nesouhlasím*

- ✓ s **pořizováním a uchováním fotografických, audio či video záznamů** zachycujících podobu nás a našeho dítěte za účelem dokumentace výuky. Tyto údaje nebudou zveřejněny na internetu ani v jiných elektronických či tištěných materiálech.
Souhlas uděluji na dobu neurčitou.

* *Vyberte jednu možnost, prosím.*

Jsem si vědom/a svého práva souhlas kdykoliv odvolat bez udání důvodu.

Jsem si vědom/a, že i bez udělení souhlasu dítě může být zachyceno na **hromadných** fotografiích a videích a tyto fotografie či videa mohou být školou zveřejněna.

Správce prohlašuje, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dle zásad ochrany osobních údajů.

Jméno dítěte:

V dne

V dne

.....

.....

zákonný zástupce 1

zákonný zástupce 2

(stačí souhlas jednoho zákonného zástupce)

(stačí souhlas jednoho zákonného zástupce)

7 Žádost o uvolnění dítěte ze školní družiny

Žádám o uvolnění syna / dcery.....

dne.....v.....hod.

- a) Dítě si vyzvedne.....
- b) dítě bude odcházet samo

Za dítě přebírám po jeho odchodu ze školní družiny plnou zodpovědnost.

Datum.....

Podpis zákonného zástupce.....